

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

от **Общества с ограниченной ответственностью «Нильс»**,

(указывается собственник жилого помещения, либо собственники

расположенного по адресу: г. Биробиджан, ул. Пушкина, д. 6

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

в лице генерального директора Сидорова Николая Петровича,

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

**действующего на основании Устава № 548 от 00.00.0000 и Приказа о
назначении № 34 от 23.05.2006**

тел.: 8 924 477 11 22

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: **ЕАО, г. Биробиджан, ул. Осенняя,**

(указывается полный адрес: субъект РФ, город, улица,

д. 5, кв. 1, 1 подъезд, 1 этаж

дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

В жилом помещении зарегистрированы граждане:

1. _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность)

2. _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность)

Прошу разрешить **перевод жилого помещения в нежилое**

(перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое
помещение – нужно указать)

в связи с устройством **магазина**

(указать причину перевода)

с проведением переустройства и (или) перепланировки помещения согласно прилагаемому проекту, без проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (не нужно зачеркнуть).

Срок производства ремонтно-строительных работ 3 мес.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 9⁰⁰ по 18⁰⁰ часов в рабочие дни.

Обязуюсь(емся):

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- случае аварийной ситуации, обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителям ТСЖ и управляющей компании;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие о переводе помещения получено от зарегистрированных по данному адресу граждан:

_____	_____
(фамилия, И.О.)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, И.О.)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, И.О.)	(подпись)

Приложения:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Подписи лица, подавших заявление:

<u>13.09.2016</u>	<u>подпись</u>	<u>Генеральный директор</u>
(дата)	(подпись)	<u>Сидоров Н.П.</u>
		(фамилия, И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, И.О.)